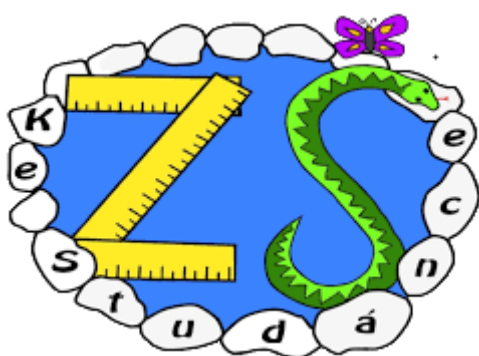




**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ – LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050** okres Karviná, 735 14,  
příspěvková organizace, škola s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz)

**Základní škola Orlová – Lutyně Ke Studánce 1050**

**Okres Karviná, příspěvková organizace**



**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**



Základní škola Orlová – Lutyně Ke Studánce 1050, okres Karviná, příspěvková organizace se sídlem č.p. 1050, 735 14 Orlová - Lutyně	
<b>4. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Vypracoval:	Mgr. Robert Kaleta, ředitel školy
Schválil:	Školská rada, Mgr. Robert Kaleta, ředitel školy
Školská projednala dne	8. října 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

### **Obsah:**

1. *Všeobecná ustanovení*
2. *Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců*
3. *Organizace a provoz školní družiny*
4. *Ochrana před patologickými jevy*
5. *Pravidla pro zacházení s majetkem školní družiny*
6. *Dokumentace*

## **1. Všeobecná ustanovení**

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- Činnost družiny se uskutečňuje především
  - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.



## 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou do ŠD přijímáni dle Kritérií pro přijetí viz. [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz) , odhlásit lze dítě pouze písemně, nejpozději poslední den v měsíci. Docházka přihlášených žáků je povinná a každou nepřítomnost ve ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit do 3 dnů.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a Vnitřní řád školní družiny, plnit pokyny všech pedagogických pracovníků. Chovají se tak, aby neublížili sobě ani ostatním spolužákům. Závažnější přestupky řeší vychovatelka se zákonnými zástupci.
- Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být po projednání se zákonným zástupcem rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo významně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům ŠD nebo vůči žákům je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31)

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- pokud chtějí žáka mimořádně uvolnit, doložit písemnou omluvenku opatřenou jménem a příjmením dítěte, datem a podpisem zákonného zástupce nebo potvrdit uvolnění v systému Edupage, kde budou uvedeny tyto náležitosti (jméno dítěte, datum, čas a souhlas s uvolněním nebo emailem.
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny, při závažných stavech jsou povinni instruovat vychovatelku o poskytnutí pomoci a tyto instrukce doložit i písemně
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ŠD,
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelek,
- přihlásit své dítě na základě písemné přihlášky (zápisní lístek) v měsíci červnu v termínu stanoveném ředitelem školy (nastupující žáci do prvních tříd mají schůzku již v červnu před nástupem do školy) nebo poslední týden v srpnu, kdy probíhá zápis a v průběhu roku za předpokladu, že nejsou naplněna oddělení ŠD a splňují kritéria pro přijetí.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ – LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050** okres Karviná, 735 14,  
příspěvková organizace, škola s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz)

### **Žák je povinen:**

- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny,  
—žáci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD tak, aby je nezničili. Při úmyslném poškození zákonný zástupce zničenou věc uhradí nebo zajistí náhradu,
- osobní věci děti ukládají v šatně ŠD, všechny musí být řádně označeny. Budou-li uloženy mimo šatnu ŠD a ztratí se, nelze požadovat náhradu,
- nenosit cenné věci (drahé hračky, mobilní telefon, peníze apod.), za jejich ztrátu ani poškození škola nezodpovídá.

### **Žák má právo:**

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na vyjádření vlastního názoru,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

### **Podmínky pro žáky se SVP**

- Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v PPP, SPC.
- Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u dětí se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

## **3. Organizace a provoz činnosti**

- Provoz ŠD je od 6 – 7,45 hod. a od 11,40 – 17 hod., dle požadavku zákonného zástupce.
- Vychovatelky přebírají žáky po ukončení výuky v 1. patře chodby 1.st. Za žáka, který byl ve vyučování a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žáky navštěvující školní kroužek vyzvedává vedoucí zájmového útvaru a přebírá za ně zodpovědnost do doby předání zpět do ŠD nebo zákonnému zástupci.
- V době od 13,30 do 15, 00 probíhá ve ŠD systematický program (tělocvična, návštěvy knihovny, soutěže mimo školu, vycházky atd.), pokud v této době potřebuje zákonný



zástupce vyzvednout dítě, oznámí to s předstihem (telefonem sms zprávou, písemně) vychovatelce do družiny.

- Po ukončení provozu oddělení prvního a třetího, které mají kratší provozní dobu, přecházejí děti do oddělení druhého s nejdelším provozem.
- Má-li dítě v přihlášce zapsán doprovod a nikdo si je do konce provozu ŠD nevyzvedne, pokusí se vychovatelka telefonicky spojit se zákonným zástupcem. V případě, že dítě bude puštěno samotné, potvrdí zákonný zástupce v telefonu nebo v elektronickém systému Edupage, že dítě školu opouští se souhlasem zákonného zástupce. Pokud se to nepodaří, bude po 17 hod. informována stálá služba na odboru sociálním a zdravotním MěÚ s žádostí o doprovod domů.
- Úplata na neinvestiční náklady provozu ŠD se řídí Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 75 /2005 sb., výběr úplaty na úhradu neinvestičních nákladů v ŠD se řídí směrnici ředitele školy č.j.: 220/1106/2024:
- Měsíční úplata na neinvestiční náklady se vybírá 2x ročně .
- Úhrada školní družiny za 1. pololetí bude probíhat v posledním týdnu v srpnu, před nástupem do školy. Za druhé pololetí pak v měsíci lednu.
  - o Pololetí (září – leden): 5 x 300 Kč Celkem 1500 Kč
  - o Pololetí (únor – červen): 5 x 300 Kč Celkem 1500 Kč
  - o Způsob placení: převodem na účet
  - o Číslo účtu: 123-381970237/0100 KB Orlová
  - o Variabilní symbol: prvních šest čísel z rodného čísla př. VS 01012005
- V případě, že je dítě přihlášeno do ŠD během daného měsíce, úhrada činí opět 300,- Kč.
- Navštívuje-li dítě ŠD jen ranní výpravu (6,00 – 8,00hod.), platí 150,- Kč měsíčně.
- V případě, že je dítě přihlášeno pouze do odpolední družiny, úplata se nekrátí.
- V případě, že dojde k odhlášení dítěte během daného měsíce, úhrada se již nevrací.
- Při pozdějším nástupu do ŠD se hradí úplata jen za měsíce, v kterých je dítě do ŠD přihlášeno.
- Pokud bude dítě z ŠD odhlášeno a má zaplacenou úplatu na celé pololetí, bude vrácena adekvátní část.
- V případě, že zákonný zástupce je příjemcem dávky v hmotné nouzi, může ředitel školy rozhodnout o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – dávka v hmotné nouzi“. Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a prokáže platnost v měsíci září a lednu. Zákonný zástupce je také povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane dávku v hmotné nouzi pobírat.
- V případě, že zákonný zástupce je příjemcem přídatku na dítě a písemně prokáže (Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě) tuto skutečnost s podáním žádosti o snížení úplaty ŠD, může ředitel snížit úplatu ŠD až o 50%.
- Není – li dítě přítomno bez odhlášení nebo omluvy v ŠD 1 měsíc, je v daném měsíci bráno jako účastník docházky do ŠD, úplata se nevrací, ale dítě je z evidence ŠD v následujícím měsíci vyřazeno.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ – LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050** okres Karviná, 735 14,  
příspěvková organizace, škola s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz)

- Pokud rodiče již služby ŠD v dalších měsících nepotřebují, jsou povinni dítě odhlásit nejpozději poslední den předcházejícího měsíce, jinak se dítě bere jako účastník provozu ŠD a úplata za daný měsíc se nevrací.
- Pokud dítě odjíždí na ozdravný pobyt a rodiče ví, že celý měsíc službu ŠD nebudou potřebovat, je nutno informovat vychovatelku a úplata bude vrácena.
- Nemá – li dítě zaplacenou úplatu v ŠD 1 měsíc, vzniká dluh, který jsou rodiče povinni zaplatit. Pokud nezaplatí, je dítě z evidence ŠD vyřazeno.
- O provozu družiny v době školního volna rozhoduje ředitel školy.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 90 dětí.
- Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci.

#### **4. Ochrana před patologickými jevy**

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a chování ve školní družině, seznámí žáky s Vnitřním řádem ŠD. Žáka, který se přihlásí v průběhu roku, poučí v den nástupu do ŠD.
- Žáci nenesí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- Chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a v prostorách užívaných školní družinou.
- Žák je povinen hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností družiny bez zbytečného odkladu.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a zapíše do knihy úrazů školy.
- Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází ze ŠD.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

#### **5. Činnost školní družiny**

Při pobytu ve školní družině probíhá:



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ORLOVÁ – LUTYNĚ KE STUDÁNCE 1050** okres Karviná, 735 14,  
příspěvková organizace, škola s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz)

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

- tělovýchovná – rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly
- výtvarná – podpora zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění
- hudební a hudebně pohybová – rozvíjí zájem o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

### **5. Pravidla pro zacházení s majetkem školní družiny**

a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelek

nebo jiných zaměstnanců ŠD.

b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.

c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek ŠD před poškozením.

d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu

uhradí zákonný zástupce žáka školní družině v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu

škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

### **6. Dokumentace**

Školní vzdělávací program je přístupný na [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz), fyzicky přístupný v ředitelně školy.

Vnitřní řád ŠD je umístěn na [www.kestud.cz](http://www.kestud.cz) a fyzicky přístupný v ředitelně školy.

Roční plán zpracovává vedoucí vychovatelka, který následně schvaluje ředitel školy na začátku školního roku.

Třídní kniha ŠD, docházka žáků, tematické plány je vedeny elektronicky ve školním systému Edupage.

V Orlové 1. 11. 2024

Mgr. Robert Kaleta, ředitel školy